



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO Nº 03/2026

Regulamenta o processo de eleição dos cargos de Reitor e de Vice-Reitor da Universidade Federal da Bahia para o quadriênio 2026-2030, nos termos do Capítulo XXV da Lei n.º 15.367, de 30 de março de 2026, e dá outras providências.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, considerando:

- I – o disposto no inciso II do Art. 9º do Estatuto e no Art. 11 do Regimento Geral da UFBA;
- II – o disposto no Art. 105 da Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026;
- III – a alteração do processo de escolha de dirigentes de universidades federais, que passa a ser uma eleição direta por toda a comunidade universitária;
- IV – a necessidade de estabelecer um novo regimento que assegure a lisura, a transparência e a democraticidade do pleito, em consonância com a legislação federal vigente e a autonomia universitária;
- V – o disposto no Art. 207 da Constituição Federal; e
- IV – a deliberação extraída das sessões realizadas em 26.02.2026, 13.04.2026 e 15.04.2026,

RESOLVE:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS E PRINCÍPIOS**

Art. 1º O processo de eleição para os cargos de Reitor e de Vice-Reitor da Universidade Federal da Bahia para o quadriênio 2026-2030 será regulamentado por meio desta Resolução.

Parágrafo único. Os ocupantes dos cargos a que se refere o *caput* deste artigo serão nomeados pelo Presidente da República, após eleição direta, por chapas, para Reitor e Vice-Reitor, permitida uma recondução para o mesmo cargo.

Art. 2º O Conselho Universitário é o Colegiado referido no § 1º do Art. 105 da Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, competindo-lhe, como instância máxima e soberana do processo de eleição:

- I- regulamentar o processo de eleição para os cargos de Reitor e de Vice-Reitor desta Universidade para o quadriênio 2026-2030;
- II – criar uma Comissão Eleitoral com a competência de organizar, coordenar, executar e fiscalizar as fases operacionais do processo eleitoral;
- III- aprovar o Calendário eleitoral, ressalvado o § 1º do Art. 5º desta Resolução;
- IV- julgar, em última instância, recursos interpostos contra decisões da Comissão Eleitoral;
- V- homologar o resultado final da eleição, atestando sua regularidade, e encaminhar ao Presidente da República os nomes dos integrantes da chapa escolhida;
- VI- deliberar sobre os casos omissos nesta Resolução, quando não solucionados pela Comissão Eleitoral.

§ 1º As reuniões do Conselho Universitário para fins do processo de eleição observarão o quórum e as regras regimentais da Universidade, devendo ser convocadas, extraordinariamente, para esse fim.

§ 2º O Núcleo de Apoio à Inclusão do Aluno com Necessidades Educacionais Especiais da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil deve assessorar o Conselho Universitário e a Comissão Eleitoral quanto às medidas institucionais para assegurar a acessibilidade e a participação de pessoas com deficiência no processo de eleição.

Art. 3º A comunidade universitária apta a votar é composta por servidores docentes e técnico-administrativos ocupantes de cargos efetivos e em exercício, bem como os discentes com matrícula ativa em cursos regulares de Graduação e de Pós-Graduação *stricto sensu*.

§ 1º Para fins desta Resolução, cada pessoa integrante da comunidade universitária e apta a votar é denominada eleitor.

§ 2º Não podem votar os docentes ou servidores técnico-administrativos que estejam à disposição ou cedidos para atuação em outro órgão ou entidade externo à Universidade Federal da Bahia e aqueles em usufruto de afastamento ou licença que não sejam considerados de efetivo exercício, nos termos do Art. 102 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

§ 3º Não podem votar discentes ouvintes, com matrícula especial ou oriundos de convênios com características específicas para oferta de cursos institucionais.

§ 4º O voto é secreto, pessoal, intransferível e exclusivamente presencial.

§ 5º O eleitor com mais de um vínculo com a Universidade votará uma única vez, de acordo com o segmento de sua escolha.

Art. 4º O peso do voto de cada segmento da comunidade universitária é fixado em 1/3 (um terço) para o total de aptos a votar de cada segmento e o escore de cada chapa fica estabelecido nos termos da seguinte equação:

$$N = \left\{ \left[\left(\frac{NVD}{NTD} \right) \times \frac{1}{3} \right] + \left[\left(\frac{NVT}{NTT} \right) \times \frac{1}{3} \right] + \left[\left(\frac{NVE}{NTE} \right) \times \frac{1}{3} \right] \right\} \times V$$

Em que:

N corresponde ao escore da chapa

NVD corresponde ao número de votos na chapa pelos servidores docentes;

NTD corresponde ao número total de servidores docentes com direito a voto;

NVT corresponde ao número de votos na chapa pelos servidores técnico-administrativos;

NTT corresponde ao número total de servidores técnico-administrativos com direito a voto;
NVE corresponde ao número de votos na chapa pelos discentes;
NTE corresponde ao número total de discentes com direito a voto;
V corresponde ao número total de votos de servidores docentes, técnico-administrativos e discentes.

CAPÍTULO II DO CALENDÁRIO DA ELEIÇÃO

Art. 5º Fica estabelecido o seguinte Calendário para a eleição:

- I – inscrições das chapas: de 22 a 24.04.2026;
- II – divulgação das chapas inscritas e início da campanha: 27.04.2026;
- III – prazo para impugnação de candidaturas: 28.04.2026;
- IV – julgamento de eventuais impugnações: dia 29.04.2026;
- V – publicação da homologação: dia 30.04.2026;
- VI – votação: 20 e 21.05.2026;
- VII – divulgação dos resultados: dia 22.05.2026;
- VIII – prazo para recursos: dia 25.05.2026;
- IX – julgamento dos recursos: dia 26.05.2026;
- X – divulgação do resultado final: dia 27.05.2026; e
- XI – homologação do resultado pelo Conselho Universitário: 15.06.2026.

§ 1º As datas e os prazos determinados no Calendário poderão ser alterados pela Comissão Eleitoral, excepcionalmente, em função de contingências que inviabilizem o cumprimento do Calendário original.

§ 2º A Comissão Eleitoral dará ampla publicidade ao Calendário e definirá datas e prazos para outros atos relativos à eleição, como indicação de componentes das mesas receptoras e fiscais das chapas, além de estabelecer datas para eventuais debates entre as chapas.

CAPÍTULO III DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 6º A Comissão Eleitoral é o órgão responsável pela organização, coordenação, execução e fiscalização de todas as fases operacionais do processo eleitoral, subordinada ao Conselho Universitário, obedecendo ao disposto na presente Resolução, sendo composta por:

- I – um servidor docente, membro titular do Conselho Universitário, escolhido pelos docentes membros do Conselho, excluídos aqueles ocupantes de Cargo de Direção na Administração Central;
- II – um servidor técnico-administrativo, membro titular do Conselho Universitário, escolhido pelos servidores técnico-administrativos membros do Conselho, excluídos aqueles ocupantes de Cargos de Direção na Administração Central;
- III – um discente, membro titular do Conselho Universitário, escolhido pelos discentes membros do Conselho;
- IV – um representante do Sindicato dos Professores das Instituições Federais de Ensino Superior da Bahia (APUB-Sindicato);

- V – um representante do Sindicato dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação das Universidades Públicas Federais no Estado da Bahia (ASSUFBA);
- VI – um representante do Diretório Central dos Estudantes (DCE) da Universidade; e
- VII – um representante da Administração Central, indicado pelo Reitor.

§ 1º Os membros referidos nos incisos I, II, III e VII do *caput* deste artigo serão submetidos à homologação do plenário do Conselho Universitário.

§ 2º Para cada membro titular da Comissão Eleitoral haverá um membro suplente, designado do mesmo modo que o respectivo titular.

§ 3º Os representantes indicados nos incisos IV a VI do *caput* deste artigo deverão ser informados à Secretaria dos Órgãos Colegiados até às 12h do dia 16.04.2026, data em que serão designados para composição da Comissão Eleitoral por meio de Portaria do Reitor.

§ 4º A Comissão Eleitoral, em sua sessão de instalação, fará a eleição do seu Presidente.

§ 5º O membro suplente da Comissão Eleitoral substituirá o membro titular em suas ausências ou em caso de impedimento.

§ 6º São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, bem como auxiliá-la para qualquer finalidade, os candidatos a Reitor e a Vice-Reitor, seus cônjuges e parentes até o terceiro grau, inclusive.

§ 7º O quórum para as reuniões da Comissão Eleitoral será a presença da maioria absoluta dos seus membros.

§ 8º As deliberações da Comissão Eleitoral deverão ocorrer observando-se a maioria simples dos membros presentes na reunião, cujas decisões e encaminhamentos devem ser registrados em Ata.

§ 9º A Comissão Eleitoral será, automaticamente, extinta ao completar seus encargos.

Art. 7º Compete à Comissão Eleitoral:

- I – receber as inscrições de candidatos, exclusivamente no formato de chapa, para Reitor e Vice-Reitor;
- II – decidir sobre pedidos de impugnação;
- III – homologar as inscrições que estiverem de acordo com o disposto nesta Resolução;
- IV- divulgar os nomes dos candidatos por cada chapa, com resumo de seus currículos e o programa de gestão;
- V – organizar eventuais debates nos quais os candidatos apresentem seus programas de gestão, assegurando igualdade de condições;
- VI- estabelecer o número e locais das Mesas receptoras de votos nas Seções de votação;
- VII- disponibilizar, publicamente, a lista de eleitores aptos a votar até 04 (quatro) dias antes da votação;
- VIII- emitir instruções sobre a sistemática da eleição;
- IX – definir horários para etapas do Calendário do processo de eleição, preservando as datas estabelecidas nesta Resolução, inclusive o prazo de recursos;
- X – providenciar todo o material necessário ao processo de eleição;
- XI – escolher os componentes das Mesas receptoras, a partir das indicações dos membros relacionados nos incisos I a VII do Art. 6º desta Resolução;
- XII – credenciar os fiscais indicados pelos candidatos para atuarem junto às Mesas receptoras;

- XIII- escolher os componentes das Juntas apuradoras, a partir das indicações das entidades representativas relacionadas nos incisos I a VII do Art. 6º desta Resolução;
- XIV – coordenar e supervisionar o processo de apuração dos votos da eleição;
- XV – apreciar e julgar, em primeira instância, recursos relativos à execução do processo de eleição;
- XVI – fiscalizar o processo de eleição para que nenhum recurso financeiro ou material da Universidade Federal da Bahia seja utilizado pelos candidatos indevidamente;
- XVII – proclamar e divulgar, amplamente, à comunidade universitária os resultados da eleição e a composição da chapa eleita; e
- XVIII – encaminhar ao CONSUNI o resultado final para fins de homologação.

§ 1º A Comissão Eleitoral poderá elaborar normas complementares para o processo de eleição, a fim de detalhar as etapas e procedimentos necessários à execução de suas competências, desde que não estejam contempladas nem conflitantes com o disposto nesta Resolução.

§ 2º A Comissão Eleitoral reunir-se-á em local a ser providenciado pela Administração Central, com os recursos necessários à execução dos seus trabalhos, e publicará seus atos e documentos em página especial a ser criada no Portal UFBA.

§ 3º A eventual designação pelas Unidades Universitárias e Órgãos da Universidade de servidores docentes e técnico-administrativos e de discentes enquanto componentes das Mesas receptoras de votos constituir-se-á como prestação de serviço público relevante, de natureza obrigatória.

CAPÍTULO IV DAS CANDIDATURAS

Art. 8º Poderão candidatar-se ao cargo de Reitor e de Vice-Reitor os docentes da Universidade:

I – ocupantes de cargo efetivo da Carreira de Magistério Superior em exercício na Universidade, que atendam aos seguintes requisitos:

- a) possuam o título de doutor; ou
- b) estejam posicionados na Classe D, com a denominação de Professor Titular, ou na Classe C, com a denominação de Professor Associado, nível IV;

II- ocupantes de cargo efetivo isolado de Professor Titular-Livre do Magistério Superior em exercício na Universidade.

Art. 9º As inscrições serão feitas por chapas binominais completas, que indicarão, obrigatoriamente, os nomes dos candidatos a Reitor e a Vice-Reitor.

§ 1º Cada chapa deverá ser composta por docentes que atendam aos requisitos estabelecidos no Art. 8º desta Resolução, não sendo permitida candidatura avulsa ou segunda recondução consecutiva ao mesmo cargo.

§ 2º A solicitação de inscrição de chapas para a eleição deverá ser instruída com:

- I – requerimento assinado por cada candidato, com seu respectivo cargo na chapa, conforme modelo estabelecido no Anexo desta Resolução;
- II – resumo do *curriculum vitae* de cada candidato;

III- comprovação de atendimento aos requisitos previstos no Art. 8º desta Resolução; e
IV- programa de gestão da chapa.

§ 3º A inscrição será efetivada no período estabelecido no inciso I do Art. 5º e no local previsto no § 2º do Art. 7º desta Resolução, mediante protocolo perante a Comissão Eleitoral ou por meio eletrônico indicado pela referida Comissão.

§ 4º Não será admitida inscrição de chapa com documentação pendente, dentre as indicadas nos incisos I a IV do § 2º deste artigo, nem com apenas um dos cargos preenchidos.

§ 5º Após o encerramento do prazo de inscrição será lavrada Ata específica, estabelecendo a numeração das chapas, obedecendo a ordem cronológica de recepção da inscrição.

§ 6º A campanha será iniciada imediatamente após encerrado o prazo para inscrição das chapas, ainda que pendente julgamento de impugnação.

Art. 10. A impugnação de chapas será proposta por requerimento fundamentado, escrito, identificado, assinado e endereçado à Comissão Eleitoral, devendo ser instruído com os documentos comprobatórios.

§ 1º A impugnação deverá ser protocolada no período estabelecido no inciso III do Art. 5º e no local previsto no § 2º do Art. 7º desta Resolução, mediante protocolo perante a Comissão Eleitoral ou por meio eletrônico indicado pela referida Comissão.

§ 2º A impugnação deverá versar sobre as hipóteses de impedimento previstas nesta Resolução e na legislação aplicável.

§ 3º A chapa ou o candidato impugnado terão 24 (vinte e quatro) horas a partir de sua notificação para se manifestar, em petição formal assinada, no local previsto no § 2º do Art. 7º desta Resolução, mediante protocolo perante a Comissão Eleitoral ou por meio eletrônico indicado pela referida Comissão.

§ 4º A Comissão Eleitoral julgará a impugnação e, caso a rejeite, homologará a inscrição da chapa ou do candidato; caso a acolha, promoverá o indeferimento pertinente, com atenção ao disposto no § 1º do Art. 9º desta Resolução.

§ 5º É facultada à chapa substituir o candidato que teve a impugnação da sua candidatura acolhida, devendo proceder à substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação.

§ 6º Não havendo substituição de candidato impugnado, a chapa não participará do pleito, em atenção ao disposto no § 1º do Art. 9º desta Resolução.

CAPÍTULO V DA CAMPANHA

Art. 11. São livres a campanha e a propaganda das chapas inscritas, ainda que pendente de julgamento de impugnação, devendo, no entanto, abster-se de:

I – atacar a honra e a vida pessoal de concorrentes, por quaisquer meios de comunicação, inclusive redes sociais;

- II – realizar ou patrocinar pichações ou colagem de cartazes nas Unidades Universitárias e Órgãos dos *campi* desta Universidade; e
- III – utilizar carros de som e similares.

Parágrafo único. A Comissão Eleitoral poderá expedir instruções regulando as formas e os instrumentos para a realização da propaganda, assegurada a igualdade de condições.

Art. 12. É vedado:

- I – todo e qualquer auxílio financeiro e/ou material da Universidade Federal da Bahia aos candidatos e/ou chapas; e
- II – produção e disseminação de informações falsas acerca da Universidade, do processo de eleição ou dos candidatos participantes da eleição.

Parágrafo único. O uso de dados pessoais para atos de campanha deve observar as disposições da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

CAPÍTULO VI DOS PROCEDIMENTOS DE ELEIÇÃO

Seção I Da Mesa Receptora

Art. 13. Cada Seção de votação terá uma Mesa receptora de votos, que poderá ter um representante de cada um dos três segmentos da comunidade universitária como componentes da Mesa, indicados pela respectiva entidade e referendados pela Comissão Eleitoral.

Parágrafo único. As Mesas receptoras poderão funcionar, excepcionalmente, com apenas dois componentes.

Art. 14. Nos recintos das Mesas receptoras, durante todo o processo de votação, será permitida apenas a presença dos seus membros, de 01 (um) fiscal por chapa credenciados pela Comissão Eleitoral, dos candidatos e do eleitor, durante o tempo necessário ao exercício do seu voto, respeitando a distância necessária para garantir o bom funcionamento dos trabalhos e o sigilo do voto.

Art. 15. Compete à Mesa receptora:

- I – conferir a integridade do material recebido para a votação;
- II – identificar os fiscais credenciados;
- III – solicitar a identificação do eleitor por documento oficial com foto, verificar se seu nome consta na lista de aptos a votar e solicitar sua assinatura;
- IV – rubricar as cédulas de votação;
- V – comunicar à Comissão Eleitoral as ocorrências relevantes que possam comprometer o andamento da votação;
- VI – providenciar o voto em separado dos eleitores não constantes na lista de assinaturas, que alegarem a sua habilitação para votar e apresentarem comprovante de vínculo institucional;
- VII – elaborar e assinar, pelos seus membros, a Ata de votação referente a cada dia.

Art. 16. Para o seu funcionamento, a Mesa receptora receberá da Comissão Eleitoral os seguintes materiais:

- I – lista de eleitores da respectiva Seção de votação;
- II – urnas para votação em número suficiente, a ser definido pela Comissão Eleitoral;
- III – envelopes e lista para votos em separado;
- IV – cédulas oficiais em 03 (três) cores distintas, destinadas aos segmentos de servidores docentes, de servidores técnico-administrativos e de discentes, contendo os nomes dos candidatos e respectivas chapas, organizados por ordem cronológica de inscrição;
- V – material para lacrar as urnas após o encerramento da votação; e
- VI – material de expediente necessário à execução dos trabalhos da Mesa receptora.

Parágrafo único. Os componentes da Mesa receptora devem conferir os materiais enviados pela Comissão Eleitoral antes do início dos trabalhos e, antes de iniciar a recepção dos votos, devem conferir as urnas, verificando seu interior, que não deve ter qualquer conteúdo, na eventual presença dos fiscais credenciados.

Seção II Da Votação

Art. 17. A votação ocorrerá no período estabelecido no inciso VI do Art. 5º desta Resolução, das 8h às 17h, devendo ser estendida até às 22h nas Unidades Universitárias e Órgãos com atividades noturnas.

Parágrafo único. Excepcionalmente, no Complexo Hospitalar Universitário Professor Edgard Santos e na Maternidade Climério de Oliveira a votação iniciará às 6h.

Art. 18. Por ordem de chegada, cada eleitor apresentará à Mesa receptora documento oficial com foto que permita sua identificação, assinando, posteriormente, a lista de assinaturas correspondente ao seu segmento.

Parágrafo único. Terão preferência na ordem de votação gestantes, lactantes, idosos, pessoas com deficiência e outras, eventualmente, indicadas pela Comissão Eleitoral.

Art. 19. Cada eleitor receberá 01 (uma) cédula de votação correspondente ao seu segmento, devidamente rubricada e, em lugar reservado, assinalará com um "X" o quadro ao lado do nome da chapa escolhida.

Parágrafo único. Ao receber a cédula, o eleitor deverá observar se está devidamente rubricada por componente da Mesa receptora; se não houver rubrica, antes de votar, deverá solicitar à Mesa a troca da cédula por outra devidamente rubricada.

Art. 20. Cada eleitor, após votar, dobrará a cédula e a depositará na urna correspondente ao seu segmento.

Art. 21. O voto em separado é permitido quando o nome do eleitor não constar na lista de votação da sua Unidade Universitária/Órgão e este alegar pertencer à Unidade Universitária/Órgão da Universidade e a algum dos segmentos da comunidade universitária.

Parágrafo único. Autorizado o voto em separado, o eleitor assinará lista de assinatura especial, receberá a cédula rubricada por componente da Mesa receptora, consignará seu voto, dobrará a cédula e a depositará num envelope menor, que será lacrado e entregue à Mesa receptora, que o colocará em outro envelope externo e maior, em que deve constar o nome do eleitor e sua Unidade Universitária/Órgão, sendo, ao final, depositado na urna do respectivo segmento.

Art. 22. Ao final do primeiro dia de votação, a urna será lacrada e rubricada pelos componentes da Mesa receptora e, se presentes, pelos fiscais, sendo, em seguida, entregue à Comissão Eleitoral, que fará sua guarda.

Art. 23. Terminado o segundo dia de votação, será declarado o seu encerramento pela Mesa receptora, que tomará as seguintes providências:

- I – lacrar a urna e rubricar o lacre, juntamente com os fiscais eventualmente presentes;
- II – sinalizar os ausentes na votação nas listas de assinaturas;
- III – lavrar a Ata de votação, seguindo o modelo distribuído pela Comissão Eleitoral; e
- IV – entregar à Comissão Eleitoral:

- a) as urnas;
- b) as Atas de votação;
- c) as listas de assinatura dos eleitores;
- d) as cédulas não utilizadas; e
- e) todo material restante.

Seção III Da Apuração das Urnas

Art. 24. Cada Junta apuradora será composta por três integrantes, designados pela Comissão Eleitoral, a partir da indicação das entidades representativas relacionadas nos incisos I a VII do Art. 6º desta Resolução.

Art. 25. A apuração será iniciada imediatamente após o encerramento da votação e não será interrompida até a sua conclusão, após a qual será lavrada Ata, assinada pela Junta apuradora e pelos membros da Comissão Eleitoral.

Art. 26. As urnas serão abertas após verificação da integridade do lacre, as Atas de votação e contadas as assinaturas das listas de votação.

§ 1º Será considerada nula a urna que:

- I – apresentar, comprovadamente, sinais de violação ou fraude;
- II – não estiver acompanhada das respectivas Atas de ambos os dias de votação e das respectivas listas de assinatura dos eleitores.

§ 2º A urna considerada nula será lacrada e guardada pela Comissão Eleitoral para efeito de possíveis recursos.

Art. 27. Antes de iniciar a apuração dos votos depositados na urna, a Junta apuradora deverá contar as cédulas e verificar se seu número corresponde ao número de eleitores constante da lista de assinaturas.

Parágrafo único. Se a diferença entre o número de cédulas e o número de assinaturas constantes na lista de eleitores for superior a 10% em relação ao número de eleitores constante na lista de assinaturas, a urna será impugnada, devendo ser lacrada e guardada pela Comissão Eleitoral para efeito de possíveis recursos.

Seção IV

Da Apuração das Cédulas

Art. 28. Será anulada a cédula que apresentar sinais de rasura, de identificação do eleitor, em que o eleitor assinalar mais de uma chapa ou quando não estiver rubricada pelo componente da Mesa receptora.

Art. 29. As cédulas apuradas retornarão, após sua contagem, à urna de origem, que será novamente lacrada e guardada pela Comissão Eleitoral para eventual necessidade de recontagem de votos e/ou julgamento de recursos porventura impetrados.

Parágrafo único. Após o prazo previsto para recurso ou uma vez encerrado o julgamento destes, as urnas serão descaracterizadas para descarte final.

Seção V Da Apuração dos Votos

Art. 30. Os votos serão apurados nos termos indicados no Art. 4º desta Resolução.

Art. 31. Em caso de empate no escore final das chapas, a seguinte ordem de critérios será utilizada para definição da chapa vencedora:

- I – a chapa cujo candidato a Reitor tiver mais tempo de serviço na Universidade Federal da Bahia;
- II – a chapa cujo candidato a Reitor tiver maior idade na data de apuração dos votos.

Seção VI Da Fiscalização

Art. 32. A fiscalização da votação e da apuração será exercida pelos candidatos diretamente ou através de fiscais por eles indicados e credenciados pela Comissão Eleitoral, sendo apenas um fiscal por chapa para cada Mesa receptora e um fiscal por chapa para cada Junta apuradora.

§ 1º A indicação dos fiscais não poderá recair em membros das Mesas receptoras, das Juntas apuradoras, da Comissão Eleitoral e nem nos candidatos.

§ 2º Os candidatos são fiscais natos e não dependem de credenciamento prévio.

§ 3º O fiscal só poderá atuar depois de exibir sua credencial aos integrantes da Mesa receptora ou da Junta apuradora.

Art. 33. Durante a votação, os fiscais podem solicitar à Mesa receptora o registro em Ata de qualquer evento que julgue pertinente, devendo a Mesa receptora lavrar a Ata, indicando a ocorrência e submetê-la à posterior deliberação da Comissão Eleitoral, findo o processo de votação.

CAPÍTULO VII DOS RECURSOS DA APURAÇÃO

Art. 34. Recursos poderão ser apresentados no período estabelecido no inciso VIII do Art. 5º e no local previsto no § 2º do Art. 7º desta Resolução, mediante protocolo perante a Comissão Eleitoral ou por meio eletrônico indicado pela referida Comissão.

Art. 35. Os recursos impetrados serão apreciados, em primeira instância, pela Comissão Eleitoral, e, de forma finalística, pelo Conselho Universitário, que emitirá decisão conclusiva e irrecorrível.

Parágrafo único. A decisão dos recursos por parte da Comissão Eleitoral observará o disposto no § 8º do Art. 6º desta Resolução e, quando levados ao Conselho Universitário, considerarão as disposições regimentais e estatutárias para o referido Conselho.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 36. Caberá ao Conselho Universitário homologar a eleição realizada, atestando sua regularidade, com o posterior encaminhamento ao Presidente da República para fins de nomeação dos integrantes da chapa eleita.

Art. 37. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos em primeira instância pela Comissão Eleitoral no que couber, com recurso ao Conselho Universitário, cuja decisão será soberana e irrecorrível na esfera administrativa da Universidade.

Art. 38. O Conselho Universitário deverá, até um ano antes do término do mandato do Reitor e do Vice-Reitor eleitos para o quadriênio 2026-2030, discutir e aprovar normas permanentes relativas ao processo de eleição para os cargos de Reitor e de Vice-Reitor, em atenção ao disposto no Art. 105 da Lei nº15.367, de 30 de março de 2026.

Art. 39. O Conselho Universitário deverá, em até 180 dias, discutir e aprovar normas permanentes relativas ao processo de eleição para os cargos de Diretor e de Vice-Diretor de Unidades Universitárias, em atenção ao disposto no Art. 106 da Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto nesta Resolução aos processos de eleição de Diretores e Vice-Diretores de Unidades Universitárias, no que couber, até que o normativo a que se refere *caput* deste artigo seja aprovado pelo Conselho Universitário.

Art. 40. A Universidade, por meio de seus Órgãos, providenciará o suporte, os materiais e a infraestrutura necessários à execução do processo eleitoral.

Art. 41. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no *site* dos Conselhos Superiores, ficando revogada a Resolução nº 02/2026 – CONSUNI, de 26 de fevereiro de 2026.

Sala dos Conselhos do Palácio da Reitoria, 15 de abril de 2026.



Paulo Cesar Miguez de Oliveira
Reitor
Presidente do Conselho Universitário

Anexo Único da Resolução N° 03/2026 – CONSUNI, que *Regulamenta o processo de eleição dos cargos de Reitor e de Vice-Reitor da Universidade Federal da Bahia para o quadriênio 2026-2030, nos termos do Capítulo XXV da Lei n.º 15.367, de 30 de março de 2026, e dá outras providências.*

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA – ELEIÇÃO PARA OS CARGOS DE REITOR E VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA PARA O QUADRIÊNIO 2026-2030

À Comissão Eleitoral,

Nos termos do no artigo 9º da Resolução N° 03/2026 – CONSUNI, vimos requerer inscrição da chapa a seguir:

Candidato a Reitor

Nome:

Cargo/Classe/Nível:

Matrícula SIAPE:

Titulação:

Assinatura:

Candidato a Vice-Reitor

Nome:

Cargo/Classe/Nível:

Titulação:

Matrícula SIAPE:

Assinatura:

Nome da Chapa:

Acompanham este Requerimento:

Resumo do *curriculum vitae* de cada candidato

Comprovação de atendimento aos requisitos previstos no art. 8º da Resolução N° 03/2026 – CONSUNI

Programa de gestão da Chapa

Nesses termos, pedimos deferimento.

Salvador, ____ de _____ de 2026.