



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 00257/2024

PROCESSO Nº: 23066.049534/2023-70

VALIDADE: 1 (UM) ANO

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**, instituição de ensino superior, autarquia federal, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob o nº 15.180.714/0001-04, com sede na Rua Augusto Viana, s/n, Palácio da Reitoria, bairro Canela, município de Salvador/BA, CEP 40.110-909, neste ato representada por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015, portador(a) da matrícula funcional nº 1574037, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 41/2023**, homologada em **11/04/2024** e publicada no **D.O.U. de 16/04/2024**, processo administrativo n.º **23066.049534/2023-70**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para a Contratação de **serviços gráficos** para impressão de obras técnico científicas, do conhecimento dos diferentes campos do saber produzido pelo corpo de docentes, pesquisadores, técnicos e estudantes da Universidade Federal da Bahia. Além disso, a aquisição de materiais diversos, tais como, folders, cartazes, marcadores de livros, etc., que apoiarão atividades desenvolvidas no âmbito universitário, conforme especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão SRP nº 41/2023**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ACDF COMUNICACAO VISUAL E GRAFICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.527.009/0001-25, com sede na Rua Mundo novo, 105, edf. Comercial J. Ribeiro, Lj 02-B – SANTA CRUZ, CEP 41.925-175, no Município de SALVADOR/BA, neste ato representada pelo Sr. ANTÔNIO CARLOS DANTAS FONSECA.					
GRUPO 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MARCA	VALOR UN
06	CADERNO COLORIDO 16 PÁGINAS; FORMATO FECHADO: 15X22CM; COR: 4X4; PAPEL COUCHE FOSCO 90G/M. Caderno colorido 16 Páginas; Formato fechado: 15x22cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; para incluir em miolo impresso pela Edufba para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$1,95
07	CADERNO COLORIDO 16 PÁGINAS; FORMATO FECHADO: 16X23CM; COR: 4X4; PAPEL COUCHE FOSCO 90G/M. Caderno colorido 16 Páginas; Formato fechado: 16x23cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$1,95
08	CADERNO COLORIDO 16 PÁGINAS; FORMATO FECHADO: 17X24CM; COR: 4X4; PAPEL COUCHE FOSCO 90G/M. Caderno colorido 16 Páginas; Formato fechado: 17x24cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; para incluir em miolo impresso pela Edufba para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$2,30
09	CADERNO COLORIDO 8 PÁGINAS; FORMATO FECHADO: 15X22CM; COR: 4X4; PAPEL COUCHE FOSCO 90G/M Caderno colorido 8 Páginas; Formato fechado: 15x22cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em	Unidade	2800	SEM MARCA	R\$1,89



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	miolo impresso pela Eufba para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares				
10	CADERNO COLORIDO 8 PÁGINAS; FORMATO FECHADO: 16X23CM; COR: 4X4; PAPEL COUCHE FOSCO 90G/M. Caderno colorido 8 Páginas; Formato fechado: 16x23cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; para incluir em miolo impresso pela Eufba para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	2800	SEM MARCA	R\$1,88
11	CADERNO COLORIDO 8 PÁGINAS; FORMATO FECHADO: 17X24CM; COR: 4X4; PAPEL COUCHE FOSCO 90G/M. Caderno colorido 8 Páginas; Formato fechado: 17x24cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; para incluir em miolo impresso pela Eufba para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	2800	SEM MARCA	R\$1,75
25	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 150 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 150 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Eufba em formato 21x30cm para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$1,60
26	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Eufba em formato 21x30cm para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$2,10
27	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Eufba em formato 21x30cm para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$3,00
28	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Eufba em formato 21x30cm para refile e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$2,90
29	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Eufba em formato 21x30cm para refile	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$2,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares				
30	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$4,60
31	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 400 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 400 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	5000	SEM MARCA	R\$3,96
32	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	3400	SEM MARCA	R\$3,00
33	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$3,30
34	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 600 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 19,5X27CM; FORMATO ABERTO: 63X27CM Impressão de capa e Acabamento de Livro até 600 páginas – Formato fechado 19,5x27cm; Formato aberto: 63x27cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Schrink Individual. Para até 4 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$2,20

ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MARCA	VALOR UN
02	BANNER 0,80 X 1 20M FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA, COMPRIMENTO: 120 CM, LARGURA: 80 CM, QUANTIDADE CORES: 4X0, APLICAÇÃO: EM EVENTOS, PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E PUBLICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO DIGITAL, BASTÃO CON PONTEIRAS E CORDA. BR0461498 ADENDO: BANNER TIPO 1. CONFEÇÃO DE BANNERS EM LONA VINÍLICA 440G /M* MEDINDO 0,80 X 1,20M, INPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0, ACABAMENTO COM	Unidade	50	ACDF	R\$21,99



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	BASTÃO DE MADEIRA COM PONTEIRAS EM PVC BRANCO NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR E CORDA DE NYLON NA PARTE SUPERIOR. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 02				
03	BANNER 1,00 X 1 SOM FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA, COMPRIMENTO: 150 CM, LARGURA: 100 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CON BASTÃO, PONTEIRO E TIRANTE, GRAMATURA: 440 G/M2 ADENDO: BANNER TIPO 2. CONFECÇÃO DE BANNERS EM LONA VINÍLICA 440G /M* MEDINDO 1,00 X 1,50M, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0, ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA COM PONTEIRAS EM PVC BRANCO NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR E CORDA DE NYLON NA PARTE SUPERIOR. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MINIMO: 02 UNID	Unidade	50	ACDF	R\$43,00
04	BANNER 1,00 X 2,00M FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA, COMPRIMENTO: 200 CM, LARGURA: 100CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BASTÃO, PONTEIRA E TIRANTE, GRAMATURA: 440 G/M2 ADENDO: BANNER TIPO 3. CONFECÇÃO DE BANNERS EM LONA VINÍLICA 440G /M* MEDINDO 1,00 X 2,00M, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0, ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA COM PONTEIRAS EM PVC BRANCO NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR E CORDA DE NYLON NA PARTE SUPERIOR. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 01 UNID	Unidade	25	ACDF	R\$44,00
05	BLOCO RASCUNHO, RECICLADO, PERSONALIZADO BLOCO RASCUNHO, MATERIAL: PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO: 223 MM, GRAMATURA: 75 G /M2, LARGURA: 135 MM, 40 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADO, CONFORME MODELO. CATMAT 417124 ADENDO: AS ARTES DA CAPA PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100 UNIDADES	Unidade	12500	ACDF	R\$2,28
17	CANETA PADRÃO PERSONALIZADA. CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: METAL, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: METAL, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO PRATA, PERSONALIZADA LOGOMARCA, CLIPE METAL ADENDO: CANETA PADRÃO PERSONALIZADA. CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM METAL NA COR PRATA PERSONALIZADO COM A MARCA DO CLIENTE, GRIP EMBORRACHADO NA COR A DEFINIR, CLIP CROMADO. MECANISMO DE ACIONAMENTO POR CLICK EM BOTÃO SUPERIOR OU CLICK GIRATÓRIO. CARGA NA COR AZUL OU PRETA. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 200 UNID	Unidade	2500	ACDF	R\$3,00
20	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR 9X3 Confecção / Manutenção de Paineis Visuais - Confecção e instalação de Outdoor. Formato 9m x 3m, impressão 4x0 cor, Papel off-set 90 g/m2. Catser 14249	Unidade	80	SEM MARCA	R\$930,00
21	FLYER TAMANHO 10 x 2 1CM IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO, TIPO: FOLHETO, GRAMATURA: 150 G,N2, CONPRIMENTO: 148 NIM, LARGURA: 210 NNI, COR: 4,4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO. ADENDO: FLYER TIPO 3. IMPRESSÃO DE FLYERS, TAMANHO PERSONALIZADO (10 x 21CM), FRENTE COLORIDA (4X0 CORES), PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO, GRAMATURA 90G /M". AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MINIMO: 100 UNID	Unidade	1000	ACDF	R\$0,26
22	FLYER TAMANHO A5 FOLHETO NÃO TÉCNICO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, TIPO: LISO COM BRILHO, MEDIDA: 15 X 21 CM, GRAMATURA: 120 G/M2, TIPO IMPRESSÃO: 4X4 CORES ADENDO: FLYER TIPO 1. IMPRESSÃO DE FLYERS, TAMANHO A5 (14,8 X 21CM), FRENTE E VERSO COLORIDOS (4X4 CORES), PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO, GRAMATURA 90G/M*. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100 UNID	Unidade	1000	ACDF	R\$0,22
23	FLYER TAMANHO A6 FOLHETO NAO TECNICO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, TIPO: FLYER, MEDIDA: 10,5 X 15 CM, GRAMATURA: 150 G/M2, TIPO IMPRESSÃO: 4X0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME	Unidade	1000	ACDF	R\$0,08



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	MODELO ADENDO: FLYER TIPO 2. IMPRESSÃO DE FLYERS, TAMANHO A6 (10,5 x 14,8 CM), FRENTE E VERSO COLORIDOS (4X4 CORES), PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO, GRANIATURA 90G /NI*. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MINIMO: 100				
24	FOLDER FORMATO 297MM X 210MM IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPELCOUCHÊ FOSCO, TIPO: FOLDER, GRAMATURA:150 G/M2, COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA:21 CM, COR: 4X4, APLICAÇÃO: DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL ADENDO: IMPRESSÃO DE FOLDER, FORMATO 297MM X 210MM, DUAS DOBRAS, PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO.AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100UNID.	Unidade	2000	ACDF	R\$0,52
36	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS - FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X 22CM Impressão e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x 22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	4000	SEM MARCA	R\$9,90
37	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM Impressão e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	4000	SEM MARCA	R\$11,90
38	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 2 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$11,70
39	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM, COR MIOLO: IMPRESSÃO 4X4 Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	3000	SEM MARCA	R\$14,30
40	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.;Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 2 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$15,00
41	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM - COR MIOLO: IMPRESSÃO 4X4 Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0;	Unidade	3000	SEM MARCA	R\$18,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares				
42	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	6500	SEM MARCA	R\$11,98
43	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 400 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão e Acabamento de Livro até 400 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 2 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$15,30
44	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 400 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM - COR MIOLO: IMPRESSÃO 4X4 Impressão e Acabamento de Livro até 400 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 3 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$26,30
46	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM Impressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 4 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	3600	SEM MARCA	R\$29,00
47	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM - COR MIOLO: IMPRESSÃO 4X4 Impressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para 1 capa (título) distinto. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	Unidade	500	SEM MARCA	R\$43,00
48	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ESPECIAL Impressão e acabamento de livro especial Formato Fechado: 20 x 27 cm Acabamento: costura de linha/Hotmelt MIOLO Papel: Couche Fosco 90 g/m2 Cor: 4x4 Número de páginas: 380 CAPA Orelhas de 10 cm Cartão Supremo 300 g/m2 Cor: 4x0 Acabamento: Laminação fosca frente Shrink Individual Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA Pedido mínimo: 300 exemplares	Unidade	1500	SEM MARCA	R\$35,00
49	LIVRO BROCHURA, FORMATO FECHADO: 20 X 27 CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: LIVRO BROCHURA: Formato Fechado: 20 x 27 cm, Para até 3 títulos distintos, Impressão por título:	Unidade	600	SEM MARCA	R\$38,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	200 exemplares, Pedido Mínimo: 200 exemplares, Acabamento: cola PUR. MIOLO: Papel: Couche Fosco 90 g/m2, Cor: 4x4, Número de páginas: 380. CAPA: Orelhas de 10 cm, Cartão Supremo 300 g/m2, Cor: 4x0, Acabamento: Laminação fosca frente.				
50	LIVRO BROCHURA, FORMATO FECHADO: 20 X 27 CM Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro: LIVRO BROCHURA, Formato Fechado: 20 x 27 cm, Acabamento: cola PUR. MIOLO: Papel: Couche Fosco 90 g/m2, Cor: 4x4, Número de páginas: 860. CAPA: Orelhas de 10 cm, Cartão Supremo 300 g/m2, Cor: 4x0, FAcabamento: Laminação fosca frente.	Unidade	200	SEM MARCA	R\$125,00
51	LIVRO CAPA DURA, FORMATO FECHADO: 25 X 25 CM LIVRO CAPA DURA Formato Fechado: 25 x 25 cm Para até 2 títulos distintos Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares Acabamento: Costura de linha/Cola Hotmelt Número de páginas: 332 MIOLO Papel: Couche Fosco 115 g/m2 Cor: 4x4 Número de páginas: 332 CAPA DURA Papel: Couche Fosco 150 g/m2 Cor: 4x0 Acabamento: Laminação Fosca Frente GUARDAS Papel: Couche Fosco 170 g/m2 Cor: sem impressão Acabamento: Laminação Fosca Frente	Unidade	1000	SEM MARCA	R\$58,00
52	LIVRO INFANTIL, FORMATO FECHADO: 23,5 X 21 CM Livro Infantil Formato Fechado: 23,5 x 21 cm Acabamento: Grampo Canoa MIOLO Papel: Couche fosco 150 g/m2 Cor: 4x4 Número de páginas: 48 CAPA Cartão Supremo 250 g/m2 Cor: 4x4 Acabamento: Laminação fosca frente Prova física Shrink Individual Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA Pedido mínimo: 300 exemplares	Unidade	1500	SEM MARCA	R\$9,70
53	LIVRO "ÁFRICA NEGRA - TOMO II" Livro "África Negra - Tomo II" Formato: 175 x 260 mm (fechado) Número de Páginas: 756 Capa Flexível Miolo Formato Fechado: 175x260 mm Impresso a 1x1 cor (Preto) Papel: Pólen Bold 70 g/m2 Acabamento: Costura de Linha e Cola Hotmelt Totalizando 756 páginas Capa Impresso a 1x0 cor (Pantone Vinho) Papel Triplex 300 gr/m². Laminação Fosca Frente e Verniz UV com Reserva Frente Acabamento: Capa Flexível, Costura de Linha e Cola Hotmelt Guardas Papel Color Plus Pequim (Vinho) 120 g/m2 sem impressão Formato fechado: 175 x 260 mm Observação: Shrink Individual, Frete para Salvador.	Unidade	1000	SEM MARCA	R\$32,00
54	LIVRO "ÁFRICA NEGRA - TOMO I" Livro "África Negra - Tomo I" Formato: 175 x 260 mm (fechado) Número de Páginas: 624 Capa Flexível Miolo Formato Fechado: 175x260 mm Impresso a 1x1 cor (Preto) Papel: Pólen Bold 70 g/m2 Acabamento: Costura de Linha e Cola Hotmelt Totalizando 624 páginas Capa Impresso a 1x0 cor (Pantone Preto) Papel Triplex 300 gr/m². Laminação Fosca Frente e Verniz UV com Reserva Frente Acabamento: Capa Flexível, Costura de Linha e Cola Hotmelt Guardas Papel Color Plus Los Angeles (Preto) 120 g/m2 sem impressão Formato fechado: 175 x 260 mm Observação: Shrink Individual, Frete para Salvador.	Unidade	1000	SEM MARCA	R\$31,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal da Bahia.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
 - 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de **Salvador**, 11 de **abril** de **2024**.

Elieide Santos Orrico – COORDENADORA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/UFBA

Antônio Carlos Dantas Fonseca - ACDF COMUNICACAO VISUAL E GRAFICA LTDA