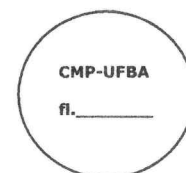




**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 19/2017**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 19/2017**

PROCESSO Nº. **23066.019136/2017-81**

VALIDADE: **12 (DOZE) MESES**

Aos **26** dias do mês de **outubro** de **2017**, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrito no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representado por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 19/2017**, conforme Ata publicada em **27/10/2017** e homologada pela **CMP - Coordenação de Material e Patrimônio**;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **TECNOMASTER SOLUÇÕES VENDAS LOCAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº **15.394.838/0001-84**, com sede na **Av. Presidente Kennedy, nº 825 – Estrela do Norte, CEP 25.445-000**, no Município de **São Gonçalo/RJ**, neste ato representada pelo Sr. **Carlos Antônio Boarim da Silva**, portador da Cédula de Identidade nº **12474382-4 I.F.P./RJ** e CPF nº **055.446.727-50**, cuja proposta foi classificada em **1º** lugar no certame.

**1. DO OBJETO**

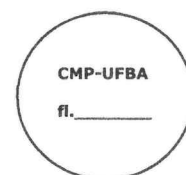
**1.1** A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12(doze) meses**, para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS, GRÁFICOS, INDUSTRIAIS, ELETRODOMÉSTICOS E AFINS** para atender às necessidades das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia - UFBA, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do edital do **Pregão nº 19/2017** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**



ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNIT.
61	FRAGMENTADORA DE PAPEL, CAPACIDADE MÍNIMA 10 FOLHAS GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> , CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO 15 LITROS, NÍVEL DE RUÍDO ATÉ 70 DB, COM SENSOR DE PRESENÇA DE PAPEL, FRAGMENTA PAPEL, GRAMPO, CARTÃO E CD, NÍVEL DE SEGURANÇA 3, PARTÍCULAS, ABERTURA MÍNIMA 220 MM, 110V.	AURORA	21	UNID.	R\$ 448,90
62	FRAGMENTADORA DE PAPEL DE 75 G/M <sup>2</sup> , CAPACIDADE 15 FOLHAS OU SUPERIOR, SEGURANÇA NÍVEL 3 OU SUPERIOR, CAPACIDADE MÍNIMA DA LIXEIRA 20 L, FRAGMENTA CDS, CARTÕES DE PVC E CLIPS, ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, SENSOR DE CESTO CHEIO, ABERTURA DE INSERÇÃO MÍNIMA 220 MM, NÍVEL DE RUÍDO MÁXIMO 65 DB, PENTES E RAPADORES DE METAL, 110V.	MENNO	27	UNID.	R\$ 979,90
64	FRAGMENTADORA DE PAPEL ABERTURA PARA INSERÇÃO: MÍNIMA 230MM, ACIONAMENTO E PARADA: AUTOMÁTICO, COM SENSOR DE CESTO CHEIO, SENSOR DE SOBRE CARGA, CAPACIDADE: 25 FOLHAS OU SUPERIOR, CD/DVD, CARTÃO/CRACHÁ; NÍVEL DE RUÍDO MÁX: 65 DB, NÍVEL DE SEGURANÇA: 2 OU SUPERIOR, TIPO DE CORTE: TIRAS OU PARTÍCULAS, VOLUME DO CESTO MÍNIMO: 34L, PENTES E RASPADORES DE METAL, 110V. 25% EXCLUSIVO EPP/ME	AURORA	13	UNID.	R\$ 1.846,99

**2.2 VALIDADE DA ATA** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação não podendo ser prorrogada.

### 3 REVISÃO E CANCELAMENTO

**3.1** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**3.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**3.3** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**3.4** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**3.5** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**3.5.1** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**3.5.2** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

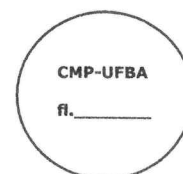
**3.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:

*Assinatura*



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**



- 3.7.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 3.7.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 3.7.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 3.7.4** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 3.8** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.7.1, 3.7.2 e 3.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 3.9.1** por razão de interesse público; ou
- 3.9.2** a pedido do fornecedor.

#### **4 CONDIÇÕES GERAIS**

- 4.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.
- 4.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

**Salvador, 26 de outubro de 2017.**

*Elieide Santos Orrico*

**Elieide Santos Orrico – COORDENADORA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/UFBA**

*Carlos Antônio Boarim da Silva*

**Carlos Antônio Boarim da Silva - TECNOMASTER SOL. VEND. LOC. DE EQUIP. DE ESCRIT. EIRELI**

Carlos Boarim  
Gerente Técnico  
CREA 2013132485